

Wersja nr 1 z dn. 25maja 2017 r.

Regulamin dofinansowania

---

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
pn. „Rozwój kompetencji i kwalifikacji lekarzy poprzez udział w bezpłatnych, nowoczesnych kursach doskonalących”  
nr projektu: POWR.05.04.00-00-070/16

DOKUMENT 1 z 2

## **Regulamin dofinansowania**

### **§ 1**

#### **Zasady ogólne**

1. Regulamin określa zasady oraz wysokość dofinansowania do kosztów udziału w kursach doskonalących dla lekarzy, realizowanych w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, nr POWR.05.04.00-00-070/16.
2. Dofinansowanie dotyczy wyłącznie uczestników Projektu, wskazanych w „Regulaminie udziału w projekcie” dla uczestników kursów doskonalących dla lekarzy POZ lub kursów doskonalących dla lekarzy z zakresu diagnostyki histopatologicznej. Regulaminy dostępne są na stronie <https://kursydlalekarzy.edu.pl>.
3. Za organizację kursów i wypłacanie dofinansowania odpowiada realizator projektu - Przychodnia Lekarska **ORLIK Sp. z o. o.**, ul. Ostrobramska 101, 04-041 Warszawa, zwana dalej „**REALIZATOREM**”.
4. Wysokość możliwego dofinansowania kosztów podróży wynosi do 200 zł za kurs.
5. Wysokość możliwego dofinansowania kosztów noclegu w trakcie kursu wynosi do 200 zł za kurs.
6. Koszty ponoszone przez uczestnika ubiegającego się o dofinansowanie muszą być niezbędne oraz racjonalne.
7. O dofinansowanie ubiegać się mogą uczestnicy, którzy z wynikiem pozytywnym zaliczyli egzamin kończący kurs a miejsce zamieszkania znajduje się powyżej 50 km od miejsca realizacji kursu.

### **§ 2.**

#### **Wniosek o dofinansowanie**

1. Uczestnik, który z wynikiem pozytywnym zaliczył egzamin kończący kurs zobowiązany jest przesać do siedziby REALIZATORA wypełniony „Wniosek o dofinansowanie”, stanowiący załącznik A do niniejszego Regulaminu, wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesione wydatki, zgodnie ze szczegółowym wykazem wskazanym w § 3 i 4.
2. „Wniosek o dofinansowanie” należy przesać do 14 dni od dnia zakończenia kursu.
3. W przypadku, gdy liczba wnioskujących i wartość wniosków przewyższa dostępną pulę środków na dany kurs, dofinansowanie przyznane będzie w pierwszej kolejności osobom, które zamieszkują w największej odległości od miejsca realizacji kursu.
4. „Wniosek o dofinansowanie” po jego weryfikacji merytorycznej i formalno-rachunkowej kierowany jest do dofinansowania lub dokonywana jest adnotacja o odmowie dofinansowania - w terminie do 40 dni roboczych od zakończenia kursu.
5. REALIZATOR nie odsyła dokumentów i wniosków negatywnie rozpatrzonych – Uczestnik może osobiście odebrać takie dokumenty, w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji o odmowie refundacji, w siedzibie REALIZATORA po złożeniu podpisu na kserokopii dokumentacji pozostawianej u REALIZATORA.

Wersja nr 1 z dn. 25maja 2017 r.

Regulamin dofinansowania

---

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
pn. „Rozwój kompetencji i kwalifikacji lekarzy poprzez udział w bezpłatnych, nowoczesnych kursach doskonalących”  
nr projektu: POWR.05.04.00-00-070/16

DOKUMENT 1 z 2

6. W sytuacji braku środków na realizację projektu, płatność na konto Uczestnika zostanie wydłużona do czasu otrzymania kolejnej transzy na rachunek Projektu.

### **§ 3.**

#### **Dofinansowanie kosztów podróży**

1. Dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty podróży są:
  - a) Bilety kolejowe, autobusowe, lotnicze lub innych środków transportu zbiorowego - oryginał biletów lub karty pokładowej lub wydruk elektronicznego biletu lub karty pokładowej;  
lub
  - b) „Oświadczenie dotyczące podróżowania prywatnym środkiem transportu” stanowiące integralną część „Wniosku o dofinansowanie” wraz z dołączoną:
    - kserokopią prawa jazdy,
    - kserokopią dowodu rejestracyjnego środka transportu,
    - wydrukiem potwierdzającym przebytą liczbę kilometrów w oparciu o <https://www.google.pl/maps> lub inny, tego rodzaju portal internetowy.
2. W przypadku rozliczania kosztów podróży prywatnym środkiem transportu przyjmuje się przelicznik za przejechany kilometr zgodny ze stawkami określonymi w „Rozporządzeniu Ministra Transportu w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy”, które wynoszą:
  - 1) dla samochodu osobowego:
    - a) o pojemności skokowej silnika do 900 cm<sup>3</sup> — 0,5214 zł,
    - b) o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm<sup>3</sup> — 0,8358 zł,
  - 2) dla motocykla — 0,2302 zł,
  - 3) dla motoroweru — 0,1382 zł.
3. W przypadku rozliczania kosztów podróży prywatnym środkiem transportu możliwe jest rozliczenie kosztów płatnych autostrad, nie uwzględnia się kosztów opłat parkingowych i innych.

### **§ 4.**

#### **Dofinansowanie kosztów noclegu**

1. Dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty noclegu są:
  - a) faktura wystawiona na osobę fizyczną – Uczestnika kursu (nie na działalność gospodarczą) – oryginał lub wydruk faktury wystawionej elektronicznie;
  - b) potwierdzenie dokonania rezerwacji na nazwisko Uczestnika kursu wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty za nocleg - w przypadku korzystania z portali internetowych typu booking.com, etc.;



Wersja nr 1 z dn. 25maja 2017 r.

Regulamin dofinansowania

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
pn. „Rozwój kompetencji i kwalifikacji lekarzy poprzez udział w bezpłatnych, nowoczesnych kursach doskonalących”  
nr projektu: POWR.05.04.00-00-070/16

DOKUMENT 1 z 2

2. Wydatek kwalifikowalny w sytuacji, gdy miejsce realizacji kursu jest oddalone od miejsca zamieszkania Uczestnika o więcej niż 50 km drogą publiczną, a nie w linii prostej oraz gdy:
  - 1) kurs zaczyna się przed godziną 9.00 lub kończy się po godzinie 17.00,
- lub
- 2) nie ma dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu i uczestnik nie dojeżdża prywatnym środkiem transportu;
3. Dofinansowanie noclegu możliwe jest za pobyt w miejscu noclegowym o standardzie maksymalnie hotelu 3\* wraz ze śniadaniem.
4. Możliwe jest dofinansowanie kosztów noclegu w pokojach 1-osobowych ze względu na fakt, iż REALIZATOR nie zapewnia miejsc noclegowych lecz Uczestnik we własnym zakresie, indywidualnie organizuje sobie pobyt w trakcie kursu. W przypadku noclegu w pokoju kilkuosobowym na fakturze powinna zostać dodana adnotacja przez wystawcę fa-ry, że pokój był do wyłącznego użytku Uczestnika kursu. W innym przypadku koszt noclegu zostanie podzielony przez odpowiednią liczbę osób.

## § 5.

### Przepisy końcowe

1. REALIZATOR zastrzega sobie, iż może pozostawić bez rozpatrzenia Wnioski wypełnione wadliwie, nieczytelnie, złożone bez wymaganych załączników lub po terminie i bez przedłożenia wyjaśnień.
2. Uczestnik kursu wnioskujący o dofinansowanie zobowiązany jest do udzielenia wszelkich niezbędnych wyjaśnień lub dostania brakujących dokumentów na Wniosek REALIZATORA, w terminie przez niego wyznaczonym. Korespondencja w tej sprawie odbywać się będzie e-mailowo. Brak uzupełnienia dokumentów skutkuje odmową przyznania dofinansowania.
3. Wypłata przyznanego dofinansowania może nastąpić jedynie przelewem, na konto wskazane we „Wniosku o dofinansowanie”.
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmowane będą przez Koordynatora naukowego projektu, przy ewentualnym porozumieniu z Departamentem Funduszy Europejskich i e-Zdrowia w Ministerstwie Zdrowia bezpośrednio nadzorującym wdrażanie projektu.
5. REALIZATOR zastrzega sobie prawo zmiany warunków wypłacania dofinansowania oraz wysokości dofinansowania w zależności od posiadanych środków finansowych oraz liczby osób korzystających ze wsparcia ze środków projektu.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.